

| | | | |
|---|--|--|--|
| MINISTERSTWO FUNDUSZY I POLITYKI REGIONALNEJ | | ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa | |
| Raport o stanie zapewniania dostępności podmiotu publicznego | | | |
| Stan w dniu 01.01.2025 r. | | | |
| Termin przekazania: do 31.03.2025 r. | | | |
| Numer identyfikacyjny REGON: 59078008000000 | | Nazwa i adres podmiotu publicznego: Przedszkole Samorządowe nr 11 w Piotrkowie Trybunalskim | |

Obowiązek przekazania danych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. 2023 r. poz. 773) oraz z art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2022 poz. 2240, z późn. zm.).

Dane kontaktowe

| | |
|--|--|
| E-mail sekretariatu podmiotu | przedszkole11@przedszkole11.piotrkow.pl |
| E-mail kontaktowy osoby, która wypełniła formularz | przedszkole11@przedszkole11.piotrkow.pl |
| Telefon kontaktowy | 447325551 |
| Data | 10-01-2025 |
| Miejscowość | Piotrków Trybunalski (miasto) |

Lokalizacja siedziby podmiotu

| | |
|-------------|--------------------------------------|
| Województwo | łódzkie |
| Powiat | Piotrków Trybunalski |
| Gmina | Piotrków Trybunalski (gmina miejska) |

Dział 1. Dostępność architektoniczna

| | |
|--|---|
| Liczba budynków, w których podmiot prowadzi podstawową działalność i/lub obsługę interesantów | 1 |
| 1. Wolne od barier przestrzenie komunikacyjne w budynkach | |
| a. Liczba budynków, w których podmiot zapewnia wolne od barier wszystkie przestrzenie komunikacyjne | 1 |
| b. Liczba budynków, w których podmiot częściowo zapewnia wolne od barier przestrzenie komunikacyjne | 0 |
| c. Liczba budynków, w których podmiot nie zapewnia wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych | 0 |
| 2. Dostęp do wszystkich pomieszczeń w budynkach (z wyłączeniem pomieszczeń technicznych) | |
| a. Liczba budynków, w których podmiot umożliwia dostęp do wszystkich pomieszczeń | 1 |
| b. Liczba budynków, w których podmiot nie umożliwia dostępu do wszystkich pomieszczeń | 0 |
| c. Rodzaje rozwiązań, które podmiot zastosował, aby umożliwić dostęp do wszystkich pomieszczeń w budynkach Rozwiązania architektoniczne (tak) <input checked="" type="checkbox"/> Środki techniczne (nie) <input type="checkbox"/> Zainstalowane urządzenia (tak) <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 3. Informacja na temat rozkładu pomieszczeń w budynkach | |
| a. Liczba budynków, w których podmiot zapewnia informację na temat rozkładu pomieszczeń, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy | 0 |
| b. Liczba budynków, w których podmiot zapewnia informację na temat rozkładu pomieszczeń, co najmniej w sposób wizualny i głosowy | 1 |
| c. Liczba budynków, w których podmiot zapewnia informację na temat rozkładu pomieszczeń, co najmniej w sposób wizualny, dotykowy i głosowy | 0 |
| 4. Dostęp do budynków dla osób korzystających z psa asystującego | |
| a. Liczba budynków, do których podmiot zapewnia wstęp osobie korzystającej z psa asystującego | 1 |
| b. Liczba budynków, do których podmiot nie zapewnia wstępu osobie korzystającej z psa asystującego | 0 |
| 5. Ewakuacja lub ratowanie osób wewnątrz budynków | |
| a. Aby umożliwić ewakuację lub ratowanie osób wewnątrz budynków, podmiot zapewnia Procedury ewakuacji lub ratowania (tak) <input checked="" type="checkbox"/> Sprzęt lub miejsce do ewakuacji lub ratowania (tak) <input checked="" type="checkbox"/> Pracowników przeszkolonych z procedur ewakuacji lub ratowania (tak) <input checked="" type="checkbox"/> | |
| b. Liczba budynków, w których podmiot zapewnia osobom ze szczególnymi potrzebami możliwość ewakuacji lub ratowania osób wewnątrz budynku | 1 |

| | |
|---|---|
| c. Liczba budynków, w których podmiot częściowo zapewnia osobom ze szczególnymi potrzebami możliwość ewakuacji lub ratowania wewnątrz budynku | 0 |
| d. Liczba budynków, w których podmiot nie zapewnia osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ratowania wewnątrz budynku | 0 |

Komentarze i uwagi dotyczące dostępności architektonicznej:

Położenie Przedszkola Samorządowego nr 11 w Piotrkowie Trybunalskim (teren, budynek, parkingi, wejścia, domofon) Przedszkole położone jest na płaskim terenie. Brak różnic w wysokości i przeszkód terenowych. Przedszkole składa się z jednego jednopiętrowego budynku.

Wejście do budynku
 Na teren placówki dostać się można na dwa sposoby. Wjazd dla samochodów znajduje się od ulicy Rolniczej. Od strony ulic Mickiewiczza i Rolniczej znajdują się wejścia dla pieszych. Szerokie furtki pozwalają wejść/wjechać z małymi dziećmi i osobami niepełnosprawnymi ruchowo na wózkach na teren placówki. Do głównych drzwi budynku oraz do drzwi od strony ogrodu prowadzą chodniki oraz szerokie podjazdy. Drzwi główne obsługiwane są domofonem. Domofon jest opisany z prawej strony (przyciski do sal, dyrektora). Ponadto chęć wejścia do budynku można zakomunikować dzwonkiem znajdującym się po prawej stronie wejścia, obok domofonu. W budynku są wejścia służbowe do bloku żywieniowego oraz dwoje drzwi ewakuacyjnych. W budynku jest pięć sal zajęć, do których wchodzi się korytarzami z przylegających do nich szatni. Na ścianach w głównym holu oraz nad drzwiami są strzałki numeryczne prowadzące do sal. W każdej sali znajdują się łazienki, a w nich nisko usytuowane toalety i umywalki przeznaczone dla dzieci. Sale są duże, przestronne, z meblami dostosowanymi do wieku i wysokości dzieci, w tym dzieci niepełnosprawnych i na wózkach. Wjazdy do sal, szatni i łazienek dostępne są dla dzieci niepełnosprawnych ruchowo w salach nr 4, 5. Dostępność komunikacyjno-informatyczna

Osoby niesłyszące i słabo słyszące
 Ścieżki dostępu do sal oznaczono znakami poziomymi. W głównym holu, odpowiednio oznaczone stanowisko obsługi zaopatrzone w podkładki, papier i artykuły piśmiennicze.

Osoby niewidome i słabo widzące
 Na holu głównym umieszczono odpowiednio powiększony plan pomieszczeń dla osób słabo widzących. Numery drzwi jak i tabliczki z informacjami oznaczone zostały w sposób kontrastowy. Do budynków można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W budynku jest domofon, po wybraniu numeru do sal odzywają się osoby pracujące, które udzielają informacji lub osobiście kontaktują się przy wejściu głównym z klientami.

Pracownicy zapewniają pomoc przy przemieszczaniu się po budynku (objaśnią plan budynku oraz/lub zapewnią fizyczne wsparcie) oraz przy załatwieniu formalności. Pracownicy pomogą w razie ewakuacji oraz zawiadomią o niebezpieczeństwie. Po zawiadomieniu telefonicznym, e-mailowym, dyrektor lub pracownicy zorganizują miejsce parkingowe osobie z dysfunkcją, zapewnią pomoc tłumacza języka migowego w ciągu 3 dni, przygotują materiały wydrukowane większą czcionką niż standardowa.

Dział 2. Dostępność cyfrowa

Dane w tym dziale odnoszą się do zgodności z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1440), zwaną UdC, w związku z art. 2 oraz art. 6 pkt 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (UzD).

| | |
|---|---|
| Liczba prowadzonych stron internetowych | 2 |
| Liczba udostępnianych aplikacji mobilnych | 0 |

Tabela zgodności stron z wymogami UdC

| Adres strony internetowej | Zgodność z UdC |
|---|---|
| https://ps11piotrkow.bip.wikom.pl/ | Zgodna (nie) <input type="checkbox"/> Częściowo zgodna (tak) <input checked="" type="checkbox"/> Niezgodna (nie) <input type="checkbox"/> |
| https://przedszkole11.piotrkow.pl/ | Zgodna (nie) <input type="checkbox"/> Częściowo zgodna (tak) <input checked="" type="checkbox"/> Niezgodna (nie) <input type="checkbox"/> |

Tabela zgodności aplikacji z wymogami UdC

| Nazwa aplikacji mobilnej i adres do jej pobrania | Zgodność z UdC |
|--|--|
| | Zgodna (nie) <input type="checkbox"/> Częściowo zgodna (nie) <input type="checkbox"/> Niezgodna (nie) <input type="checkbox"/> |

Komentarze i uwagi dotyczące dostępności cyfrowej:

Dział 3. Dostępność informacyjno-komunikacyjna

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. Czy podmiot zapewnia osobom ze szczególnymi potrzebami obsługę z wykorzystaniem niżej wymienionych sposobów/środków wspierających komunikowanie się? | | | |
| a. Zastosowanie formularza kontaktowego | TAK (tak) <input checked="" type="checkbox"/> | NIE (nie) <input type="checkbox"/> | |
| b. Kontakt za pomocą poczty elektronicznej | TAK (tak) <input checked="" type="checkbox"/> | NIE (nie) <input type="checkbox"/> | |
| c. Przesyłanie wiadomości tekstowych, w tym z wykorzystaniem wiadomości SMS, MMS lub komunikatorów internetowych | TAK (tak) <input checked="" type="checkbox"/> | NIE (nie) <input type="checkbox"/> | |
| d. Komunikacja audiowizualna, w tym z wykorzystaniem komunikatorów internetowych | TAK (nie) <input type="checkbox"/> | NIE (tak) <input checked="" type="checkbox"/> | |
| e. Przesyłanie faksów | TAK (nie) <input type="checkbox"/> | NIE (tak) <input checked="" type="checkbox"/> | |
| f. Wykorzystanie tłumacza języka migowego przez strony internetowe i/lub aplikacje (tłumaczenie online) | TAK (nie) <input type="checkbox"/> | NIE (tak) <input checked="" type="checkbox"/> | |
| g. Pomoc tłumacza języka migowego - kontakt osobisty | TAK (tak) <input checked="" type="checkbox"/> | NIE (nie) <input type="checkbox"/> | |
| W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK” - prosimy określić w jakim czasie od zgłoszenia potrzeby podmiot zapewnia kontakt osobisty z tłumaczem języka migowego: od razu (nie) <input type="checkbox"/> w ciągu 1 dnia roboczego (nie) <input type="checkbox"/> w ciągu 2-3 dni roboczych (nie) <input type="checkbox"/> powyżej 3 dni roboczych (tak) <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| h. Kontakt z pomocą tłumacza-przewodnika (kontakt osobisty) | TAK (nie) <input type="checkbox"/> | NIE (tak) <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 2. Czy podmiot posiada urządzenia lub środki techniczne do obsługi osób słabosłyszących? | | | |
| a. Pętle indukcyjne | TAK (nie) <input type="checkbox"/> | ↔ Liczba <input type="text"/> | NIE (tak) <input checked="" type="checkbox"/> |
| b. Systemy FM | TAK (nie) <input type="checkbox"/> | ↔ Liczba <input type="text"/> | NIE (tak) <input checked="" type="checkbox"/> |
| c. Systemy na podczerwień (IR) | TAK (nie) <input type="checkbox"/> | ↔ Liczba <input type="text"/> | NIE (tak) <input checked="" type="checkbox"/> |
| d. Systemy Bluetooth | TAK (nie) <input type="checkbox"/> | ↔ Liczba <input type="text"/> | NIE (tak) <input checked="" type="checkbox"/> |
| e. Inne <input type="text"/> | TAK (nie) <input type="checkbox"/> | ↔ Liczba <input type="text"/> | NIE (tak) <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3. Czy podmiot zapewnia na swojej głównej stronie internetowej informację o zakresie swojej działalności (głównych zadaniach podmiotu) w postaci: | | | |
| a. tekstu odczytywalnego maszynowo? | TAK (tak) <input checked="" type="checkbox"/> | NIE (nie) <input type="checkbox"/> | |
| b. nagrania treści w polskim języku migowym (PJM) w postaci pliku wideo? | TAK (nie) <input type="checkbox"/> | NIE (tak) <input checked="" type="checkbox"/> | |
| c. informacji w tekście łatwym do czytania (ETR)? | TAK (nie) <input type="checkbox"/> | NIE (tak) <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 4. Czy w okresie sprawozdawczym - tj. od 02.01.2021 r. do 01.01.2025 r. - podmiot otrzymał od osób ze szczególnymi potrzebami wnioski o zapewnienie szczególnej formy komunikacji? (na podstawie art. 6 pkt 3 lit. d Uzd) | | | |
| Liczba wniosków - ogółem | | <input type="text"/> | |
| Nazwy użytych form komunikacji określonych we wnioskach ze wskazaniem liczby użycia każdej z tych form | | | |
| <input type="text"/> | | | |

Komentarze i uwagi dotyczące dostępności informacyjno-komunikacyjnej:

Dostępność komunikacyjno-informatyczna

Osoby niesłyszące i słabo słyszące

Ścieżki dostępu do sal oznaczono znakami poziomymi. W głównym holu, odpowiednio oznaczone stanowisko obsługi zaopatrzone w podkładki, papier i artykuły piśmiennicze.

Osoby niewidome i słabo widzące

Na holu głównym umieszczono odpowiednio powiększony plan pomieszczeń dla osób słabo widzących. Numery drzwi jak i tabliczki z informacjami oznaczone zostały w sposób kontrastowy. Do budynków można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W budynku jest domofon, po wybraniu numeru do sal odzywają się osoby pracujące, które udzielają informacji lub osobiście kontaktują się przy wejściu głównym z klientami.

Pracownicy zapewniają pomoc przy przemieszczaniu się po budynku (objaśnią plan budynku oraz/lub zapewnią fizyczne wsparcie) oraz przy załatwieniu formalności. Pracownicy pomogą w razie ewakuacji oraz zawiadomią o niebezpieczeństwie. Po zawiadomieniu telefonicznym, e-mailowym, dyrektor lub pracownicy zorganizują miejsce parkingowe osobie z dysfunkcją, zapewnią pomoc tłumacza języka migowego w ciągu 3 dni, przygotują materiały wydrukowane większą czcionką niż standardowa.

Strona internetowa posiada funkcję umożliwiającą zmianę kontrastu, która osobom słabowidzącym i niedowidzącym pozwalana na sprawne odczytanie treści.

Strona internetowa posiada możliwość powiększenia wielkości liter.

Strona internetowa jest wyposażona w mapę strony, która wspomaga nawigowanie po jej zawartości.

Brak dostępności

Brak dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami dotyczy przede wszystkim osób niesłyszących i dorosłych osób niepełnosprawnych ruchowo. Na terenie placówki brak osób, które potrafią się porozumiewać językiem migowym. Nie ma możliwości korzystania z toalety i łazienki przez dorosłych niepełnosprawnych ruchowo. Brak jest również mapy przedszkola w systemie Brajla dla osób niewidomych.

Dział 4. Informacja o dostępie alternatywnym

Czy w okresie sprawozdawczym - tj. od 02.01.2021 r. do 01.01.2025 r. - podmiot zapewniał dostęp alternatywny?

TAK (tak)

NIE (nie)

Liczba przypadków zastosowania dostępu alternatywnego ogółem

1

z tego w postaci wsparcia innej osoby

1

z tego w postaci wsparcia technicznego

0

z tego w postaci zmian w organizacji funkcjonowania podmiotu

0

Brak jakiego rodzaju dostępności był powodem konieczności zastosowania dostępu alternatywnego?

Architektoniczna (nie)

Cyfrowa (nie)

Informacyjno-komunikacyjna (tak)

Uzasadnienie zastosowania tego rodzaju dostępu alternatywnego

Pierwszy pobyt dziecka niepełnosprawnego ruchowo na wózku wymagał pokazania pomieszczeń w przedszkolu oraz sal zajęć, w których dziecko miałoby zajęcia. Matka razem z dzieckiem zostali oprowadzeni po placówce przez pracownika przedszkola.

Dział 5. Informacje o otrzymanych wnioskach/żądaniach zapewnienia dostępności oraz postępowanie skargowe

1. Czy w okresie sprawozdawczym - tj. od 20.09.2021 r. do 01.01.2025 r. - podmiot otrzymał wniosek o zapewnienie dostępności architektonicznej i/lub informacyjno-komunikacyjnej?

TAK (nie)

NIE (tak)

Liczba otrzymanych wniosków o zapewnienie dostępności ogółem

z tego dotyczących wyłącznie dostępności architektonicznej

z tego dotyczących wyłącznie dostępności informacyjno-komunikacyjnej

z tego dotyczących wniosków o charakterze łączonym, tj. obejmujących równocześnie dostępność architektoniczną i informacyjno-komunikacyjną

z tego rozpatrzonych w terminie do 14 dni

z tego rozpatrzonych w terminie dłuższym niż 14 dni

Liczba negatywnie rozpatrzonych wniosków o zapewnienie dostępności

z tego dotyczących wyłącznie dostępności architektonicznej

z tego dotyczących wyłącznie dostępności informacyjno-komunikacyjnej

| | |
|--|---|
| z tego dotyczących wniosków o charakterze łączonym, tj. obejmujących równocześnie dostępność architektoniczną i informacyjno-komunikacyjną | <input type="text"/> |
| Główna przyczyna odmowy zapewnienia dostępności | |
| Bariery prawne (nie) <input type="checkbox"/> | Bariery techniczne (nie) <input type="checkbox"/> |
| Bariery finansowe (nie) <input type="checkbox"/> | |
| Braki kadrowe (nie) <input type="checkbox"/> | Brak czasu (nie) <input type="checkbox"/> |
| Inne (nie) <input type="checkbox"/> | |
| Opis słowny | |
| <input type="text"/> | |
| 2. Czy w okresie sprawozdawczym - tj. od 02.01.2021 r. do 01.01.2025 r. (strony internetowe) lub od 23.06.2021 r. do 01.01.2025 r. (aplikacje mobilne) - podmiot otrzymał żądanie zapewnienia dostępności cyfrowej? (na podstawie art. 18 UdC) | |
| TAK (nie) <input type="checkbox"/> | NIE (tak) <input checked="" type="checkbox"/> |
| Liczba otrzymanych żądań zapewnienia dostępności cyfrowej ogółem | <input type="text"/> |
| Liczba żądań rozpatrzonych w terminie do 7 dni | <input type="text"/> |
| Liczba żądań rozpatrzonych w terminie dłuższym niż 7 dni | <input type="text"/> |
| Liczba negatywnie rozpatrzonych żądań zapewnienia dostępności cyfrowej | <input type="text"/> |
| Główna przyczyna odmowy zapewnienia dostępności cyfrowej | |
| Bariery prawne (nie) <input type="checkbox"/> | Bariery techniczne (nie) <input type="checkbox"/> |
| Bariery finansowe (nie) <input type="checkbox"/> | |
| Braki kadrowe (nie) <input type="checkbox"/> | Brak czasu (nie) <input type="checkbox"/> |
| Inne (nie) <input type="checkbox"/> | |
| Opis słowny | |
| <input type="text"/> | |
| 3. Czy w okresie sprawozdawczym - tj. od 02.01.2021 r. do 01.01.2025 r. (strony internetowe) lub od 23.06.2021 r. do 01.01.2025 r. (aplikacje mobilne) - podmiot otrzymał skargę na brak dostępności cyfrowej? (na podstawie art. 18 UdC) | |
| TAK (nie) <input type="checkbox"/> | NIE (tak) <input checked="" type="checkbox"/> |
| Liczba otrzymanych skarg na brak dostępności cyfrowej ogółem | <input type="text"/> |
| z tego pozytywnie rozpatrzonych | <input type="text"/> |
| z tego negatywnie rozpatrzonych | <input type="text"/> |
| Główna przyczyna odmowy zapewnienia dostępności, do której odnoszą się złożone skargi | |
| Bariery prawne (nie) <input type="checkbox"/> | Bariery techniczne (nie) <input type="checkbox"/> |
| Bariery finansowe (nie) <input type="checkbox"/> | |
| Braki kadrowe (nie) <input type="checkbox"/> | Brak czasu (nie) <input type="checkbox"/> |
| Inne (nie) <input type="checkbox"/> | |
| Opis słowny | |
| <input type="text"/> | |